記入日(西暦)：　　年　　月　　日

附属図書館

図書課長	主任	受付者
		月　日

撮影許可願

所　属		身　分	教員 ・ 職員 ・ 大学院生 ・ 大学生 ・ 短大生	
氏　名			連絡先 （電話）	
撮影目的				
撮影場所 （撮影する階に○をつけ、場所の詳細をご記入ください）	地階 ・ １階 ・ ２階 ・ ３階 ・ ４階 ・ ５階 ・ ６階			
	場所の詳細			
撮影人数	人　数	名	内　訳	
撮影日時	年　月　日　時　分 ～　　年　月　日　時　分			
使用機器 （使用する機器に○印をつけてください）	デジタルカメラ ・ アナログカメラ ・ ビデオカメラ スマートフォン ・ 携帯電話 ・ タブレット端末 その他（　　）			
学生が撮影する場合のみご記入ください	指導担当者名　　印			

［注意事項］

1. 図書館内で撮影をする場合は、中央図書館１階メインカウンターに「撮影許可願」を提出して、事前に撮影許可を得てください。
2. 撮影不可の場合や詳細確認時のみ連絡します。
3. 申込受付・撮影時間は中央図書館の開館時間内とします。
4. 他の利用者が写り込まないように注意してください。
5. フラッシュは使用しないでください。
6. 学生が撮影する場合は、指導担当者の自署名・捺印が必要です。