

武庫川女子大学 嘱託職員（障がい学生支援コーディネーター）募集要項

1. 募集職種・人数

嘱託職員（障がい学生支援コーディネーター） 1名

2. 主な職務内容

- (1) 障がい学生の相談対応及びニーズ把握
- (2) 障がい学生の修学支援（合理的配慮に基づく配慮提案、配慮依頼）
- (3) 学生・当該学生の父母等及び修学支援を行う教職員等の相談業務
- (4) 就労支援や入学前支援を含む障がい学生支援に関連する学内関係部局並びに学外機関との連携及び協働
- (5) 障がい学生をサポートするスタッフ学生の育成・派遣調整に関する業務
- (6) 障がい学生支援制度の理解啓発に関する学生向け・教職員向けの啓発活動
- (7) その他学生部長が必要と認める業務

3. 応募資格（以下の（1）～（4）の要件を満たす方）

- (1) 大学卒業以上の学歴を有する方
- (2) 障がい者支援に関わる相談業務の経験を有する方
- (3) 社会福祉士、精神保健福祉士、公認心理師、臨床心理士、特別支援学校教員免許等の障害者支援に関する資格等を有する方
ただし、(2)の業務経験があり、2024年度中に上記資格を取得見込みの方を含む
- (4) パソコンの運用能力（Word、Excel、zoom等オンライン相談にも対応できる）を有する方

4. 勤務条件

- (1) 勤務地 中央キャンパス学生サポート室（東館地下1階）
- (2) 勤務時間
平日 8:50～17:20（実働時間7時間30分）
土曜日 8:50～13:10（実働時間3時間20分）
※土曜日は原則隔週勤務
- (3) 休日
日曜日、祝日、土曜日（月2回）、創立記念日、年末・年始休日
- (4) 契約期間 2024年9月1日～2025年3月31日
大学と本人の合意があった場合、1年ごとの契約を最大4回まで更新することができる。
- (5) 給与等
本給月額 237,300円
諸手当 通勤手当、超過勤務手当
賞与 年3回（昨年度実績）
昇給 なし
- (6) 社会保険 雇用保険、労災保険、私立学校教職員共済制度（健康保険・年金）

5. 選考方法

第1次選考：書類選考

第2次選考：面接（第1次選考通過者のみ）

書類選考後、面接対象者には面接日時等の詳細を連絡します。

6. 提出書類

以下のすべてを郵送してください。（直接持参不可）

書類のサイズはすべてA4とします。年月日は西暦で統一してください。

① 履歴書（書式自由）※電話番号・メールアドレスを記載してください。

② 職務経歴書（書式自由）※これまでの実務経験に関することを記載してください。

③ 志望理由書（書式自由 A4用紙1～2枚程度）※志望理由、採用後の抱負について記載してください。

7. 応募書類

応募書類を封入した封筒オモテ面に「嘱託職員 応募書類在中」と朱書のこと。

第1次選考結果は、履歴書記載のメールアドレスにて連絡します。

8. 採用担当部署

〒663-8558

兵庫県西宮市池開町6番46号

学校法人 武庫川学院

武庫川女子大学 人事部 人事課 嘱託職員採用係

0798-45-3513

zinzi@mukogawa-u.ac.jp