

**武庫川女子大学 心理・社会福祉学部**  
**社会福祉学科 教務助手 募集要項**

**【業務】 事務**

ソーシャルワーク実習指導室での業務。国家資格取得を目指す学生の実習に関する書類作成等、実習教育をサポートいただく業務です。

**【資格】 不要**

一般的な事務スキル、Word、Excel の基本的な PC スキル

**【給与】**

月額 205,200 円 (大学卒)

月額 221,500 円 (院卒)

**【通勤手当】**

本学規程に基づき支給

**【勤務時間】**

週 5 日 (週 39 時間 10 分)

月曜 ; 9 : 00 ~ 17 : 10 (休憩 60 分)、火曜 ~ 金曜 ; 9 : 00 ~ 18 : 00 (休憩 60 分)

※応相談

**【休日】**

土曜・日曜・祝日 (大学カレンダーによる)、年末年始、春季・夏季休暇

※大学行事等は学科長と相談の上出勤いただくことがあります。

(その場合、振替休日を取得していただく。)

**【待遇】**

各種社保完備、自転車通勤可、学食利用可

**【期間】**

2025 年 4 月 1 日 ~ 2026 年 3 月 31 日

(1 年ごとの雇用契約。4 回まで更新の可能性あり。)

**【勤務地】**

〒663-8558 兵庫県西宮市池開町 6-46 武庫川女子大学中央キャンパス

(阪神本線 鳴尾・武庫川女子大前駅から徒歩 7 分)

**【応募】**

以下に履歴書を送付ください。

〒663-8558 西宮市池開町 6 - 46

武庫川女子大学心理・社会福祉学部社会福祉学科 学科準備室

※履歴書には連絡可能なメールアドレスを記載ください。

※封書の表書きに「社会福祉学科教務助手募集書類在中」を記載ください。

**【問い合わせ先】**

学科長 倉石 哲也 [kuraishi@mukogawa-u.ac.jp](mailto:kuraishi@mukogawa-u.ac.jp)

幹事教授 堀 善昭 [horim@mukogawa-u.ac.jp](mailto:horim@mukogawa-u.ac.jp)