

記入日(西暦): 年 月 日

附属図書館

図書課長	課長補佐	受付者
		月 日

## 撮影許可願

所属				身分	教員・職員・大学院生・大学生・短大生		
氏名				連絡先 (電話)			
撮影目的							
撮影場所  ( 撮影する階に○をつけ、場所の詳細をご記入ください )	地階・1階・2階・3階・4階・5階						
	場所の詳細						
撮影人数	人数	名	内訳				
撮影日時	年 月 日 時 分 ~			年 月 日 時 分			
使用機器  ( 使用する機器に○印をつけてください )	デジタルカメラ・アナログカメラ・ビデオカメラ スマートフォン・携帯電話・タブレット端末 その他( )						
学生が撮影する場合のみご記入ください	指導担当者名						印

### [注意事項]

1. 図書館内で撮影をする場合は、中央図書館1階メインカウンターに「撮影許可願」を提出して、事前に撮影許可を得てください。
2. 撮影不可の場合や詳細確認時のみ連絡します。
3. 申込受付・撮影時間は中央図書館の開館時間内とします。
4. 他の利用者が写り込まないように注意してください。
5. フラッシュは使用しないでください。
6. 学生が撮影する場合は、指導担当者の自署名・捺印が必要です。